Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Абай облысының Әділет департаменті"
республикалық мемлекеттік мекемесі
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу
2024. 28. 02 жүргізілді
БСН 110540000228
2023 ж « 15 » 12
алғашқы тіркелген күні
ӘМТН 6477-1991-27-КММ

«Абай облысының қаржы басқармасы» ММ
2024 жылғы «21» ақпандағы
№92 бұйрығымен
бекітілді

«Абай облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекеменің «Қоғамдық келісім орталығы - облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. «Абай облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекеменің «Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) Абай облысы Қазақстан халқы Ассамблеясының (бұдан әрі - Ассамблея) қызметін қамтамасыз ету және оның іс - шараларын өткізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлғамәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. «Семей қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қалалық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Абай облысы әкімдігінің 2023 жылғы 15 наурыздағы № 54 қаулысының негізінде «Абай облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны атауын өзгерту жолымен қайта құрылды.

«Абай облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім орталығы - облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Абай облысы әкімдігінің 2023 жылғы «15» қазандағы № 181 қаулысының негізінде «Абай облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне өзгерту жолымен қайта ұйымдастырылды.

«Абай облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекеменің «Қоғамдық келісім орталығы - облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Абай облысы әкімдігінің 2024 жылғы «19» ақпандағы № 41 қаулысының негізінде «Абай облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекеменің «Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне өзгерту жолымен қайта аталды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Абай облысының әкімдігі (әрі қарай - жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Тиісті саладағы уәкілетті орган,сондай-ақ мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асырушы орган «Абай облысының ішкі саясатбасқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Абай облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекеменің «Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: 071400, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қаласы, Абай көшесі, 99;

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі.

7. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша «Абай облысының ішкі саясатбасқармасы» мемлекеттік мекемесі субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде олар міндетті түрде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) Ассамблеяның жұмысын ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

2) Ассамблея қызметін ғылыми-сараптамалық,ақпараттық талдамалық сүйемелдеуді ұйымдастыру:

3) Этномәдени және басқа да қоғамдық бірлестіктер мен ұйымдардың Ассамблеяның міндеттерін іске асыруға бағытталған жұмыстарына қолдау көрсетуді ұйымдастыру;

4) Архив көздерін және басқа да материалдарды жинауды, зерделеуді ұйымдастыру, саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі мемлекеттік комиссияның отырысына қорытындылар дайындау;

12. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мақсаты Ассамблеяның жұмыс істеуін ұйымдастырушылық,қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етудің тиімді жүйесін құру болып табылады.

13. Мақсатқа жету үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Ассамблея Сессиясының, Кеңесінің отырыстарын және Ассамблеяның басқа да іс-шараларын өткізуді ұйымдастыру;

2)облыстың Достық үйлеріне әдістемелік көмек көрсету;

3) этномәдени бірлестіктерге әдістемелік көмек көрсету;

4) қоғамдық келісім мен ұлттық бірлікті қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді шешуде этномәдени бірлестіктер мен азаматтық қоғамның басқа институттарын белсенді тарту;

5)Ассамблеяның мақсаты мен міндеттерін жүзеге асыруға бағытталған бұқаралық, ғылыми және өзге іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

6)этномәдени бірлестіктердің шығармашылық қызметіне жәрдемдесу, этносаралық қатынастар саласында әлеуметтік бастамаларды іске асыру, Ассамблеяның қоғамдық бірлестіктермен және азаматтық қоғамның басқа институттарымен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

7) Ассамблеяның облыстық ғылыми-сараптамалық тобының ғылыми-талдамалық және сараптамалық қызметіне жағдай жасау және қамтамасыз ету;

8) Ұлттық-мемлекеттік бірегейлікті, патриоттық тәрбиені нығайтуға мекеменің жүйелі тәсілін қамтамасыз ету;

9) Ассамблеяның Даму тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-шараларды өткізу, оның ішінде оларды жоспарлау;

10) мемлекеттік этносаясат саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

11) этносаралық қатынастардың жай-күйі бойынша талдамалық және болжамды материалдар дайындау, ұсынымдар әзірлеу;

12) облыстағы этникалық топтардың мүдделерін ескере отырып, мемлекеттік этносаясатқа сенімді нығайту бойынша халықпен жұмыс істеудің жаңа технологияларын әзірлеу;

13) ұлттық-мемлекеттікбірегейліктіқалыптастыру бойынша балалармен,жасөспірімдермен және жастармен жұмыс істеу тәсілдерін әзірлеуде балалар және білім мекемелеріне жәрдемдесу;

14) мекеменің іс-шараларына тарту арқылы этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісім қағидатынқоғамдық өмір мен моральдың басты қағидаты ретінде бекіту мақсатында облыста оралмандар мен көшіп-қонушылардың әлеуметтік бейімделуіне жәрдемдесу;

15) этносаралық және конфессияаралық қарым-қатынас мәселелері бойынша мониторинг жүргізу, ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу, облыста

тұратын барлық этникалық қауымдастықтар мен топтардың қоғамдық өмірдің барлық салаларына толыққанды қатысуына мониторинг жүргізу;

16) этносаралық қатынастарда дау-жанжалдарға жол бермеу және алдын алу бойынша тетіктерді әзірлеуге және іс-шараларды жүзеге асыруға жәрдемдесу;

17) облыста этникалық топтардың еңбек қызметінің дәстүрлі нысандарын дамытуға жәрдемдесу (халық қолөнері, қолөнер және т. б.);

18) экономиканың, мәдениеттің және әлеуметтік ортаның өңірлік ерекшеліктерін ескере отырып, этносаралық және конфессияаралық келісім мен ынтымақтастықты, рухани бірлік пен патриотизмді, этникалық, діни толеранттылықты, бейбітшілік мәдениетін, сенім мен жауапкершілікті қалыптастыру және тарату;

19) өңірлерде тұратын барлық этностардың тарихи,мәдени-рухани мұраларын сақтау бойынша үйірмелер,секциялар,орталықтар құру, олардың арасында толеранттылық пен өзара құрмет ахуалын қалыптастыру;

20) Ассамблея қызметін ақпараттық қолдауды жүзеге асыру, Ассамблеяның баспа және электрондық бұқаралық ақпарат құралдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету, баспа қызметін ұйымдастыру, Ассамблея қызметінің бағыттары бойынша басқа да ақпараттық материалдар шығару;

21) Ассамблеяның медиа-жоспарларын әзірлеу және іске асыру, қоғамдық келісімді нығайту жөніндегі жұмыс үшін ақпараттық ресурстар желісін құру арқылы ақпараттық кеңістікті кеңейту;

22) қатынастардағы жағымды құбылыстарды, еңбек жетістіктері, өмір жолындағы ерліктер фактілерін, түрлі этностық топтар өкілдері арасында тату көршілік пен ынтымақтастықтың қалыптасқан дәстүрлерін, бұрын туындаған этносаралық қайшылықтарды шешудің оң мысалдарын жариялауды ұйымдастыру;

23) азаматтарды Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздеріне, заңдылыққа, қоғамдық және ұжымдық өмір нормаларына құрмет рухында тәрбиелеу жөніндегі ақпараттық жұмыс пен арнайы шараларды ұйымдастыру, адамның конституциялық құқықтары мен оның міндеттерін, азаматтық, кәсіптік және әскери борышын іске асыруды қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау;

24) Ассамблеяның ағартушылық қызметін жүзеге асыруды қамтамасыз ету, облыста тұратын этностардың әдет-ғұрыптары мен салт-дәстүрлерін жаңғырту және дәріптеу бойынша оқыту семинарлары ментренингтерін, конкурстарын, акцияларын, ғылыми жобаларын өткізу, оларды өскелең ұрпақты тәрбиелеу процесінде пайдалану, біріктіруші құндылықтар мен бүкіл Қазақстан халқының ортақ тарихи өткені негізінде өзін-өзі тануды арттыру;

25) мемлекеттік этносаясат саласында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді, этносаралық және конфессияаралық қатынастар саласын зерделеуді ұйымдастыру;

26) облыстағы этникалық топтарының дәстүрлерін,мәдениетін,тілдерін сақтау саласында мәдени,ғылыми,ақпараттық алмасуды,өңірaралық және халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыруды қамтамасыз ету;

27)Ассамблеяның мемлекеттік тілді және Қазақстан халқының басқа да тілдерін дамыту бойынша жұмысын ұйымдастыру,мемлекеттік этносаясатты жүзеге асыру бойынша әлеуметтік-мәдени,көптілді,ақпараттық ортаны құру;

28) Ассамблея ынтымақтастығы туралы меморандумдар мен келісімдерді орындау шеңберінде жұмысты ұйымдастыру;

29) Тиісті жергілікті және республикалық ұйымдар мен мекемелерде оқыту және біліктілігін арттыру жолымен мекеме мамандарын даярлауды және қайта даярлауды жүзеге асыру, мемлекеттік және қоғамдық ұйымдардың тренингтері мен семинарларына қатысу;

30)Мұрағат көздері мен басқа да материалдарды жинауды және зерделеуді ұйымдастыру, сондай-ақ саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі мемлекеттік комиссияның отырысына қорытындылар дайындау;

31) Президенттің Қазақстан халқына жыл сайынғы Жолдауларын, басқа да ұзақ мерзімді бағдарламалар мен стратегияларды іске асыру;

32) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Мекеме бейбітшілік пен келісім орталығы, тұрақты және динамикалық әлеуметтік-экономикалық дамудың маңызды ресурсы болуға тиіс.

14. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле: жергілікті атқарушы органның, прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару.

16. Мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

17. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді келіседі;

5)мемлекеттік мекеменінің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілетті мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

6)мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

7) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын)қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

9) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

10) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

11) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысын тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2)мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іс-сапарлар,тағылымдамалар,қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын қолданады және оларға тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда (ережеде) және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

23. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналаресебінен қалыптасады:

1) меншік иесі оған берген мүлік;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірісті қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер.

24. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

25.Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларда мемлекеттік мекемелер

өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептелуге жатады.

26.Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметін жергілікті атқарушы орган бюджетінен қаржыландырады.

27.Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілікті ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру мен ревизиялауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті орган жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7.Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің Абай облысының аумағында филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

«Абай облысының ішкі саясат басқармасы» ММ
«Қоғамдық келісім орталығы – облыстық Достық үйі» КММ
директоры **Н.В. Шарова**

Келісілді:
«Абай облысының ішкі саясат басқармасы» ММ
басшысы **А.С. Садырбаев**

Утвержден
Приказом государственного учреждения «Управление финансов области Абай»
от «21» февраля 2024 года
№ 92

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление внутренней политики области Абай»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление внутренней политики области Абай» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающим статусом юридического лица, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия для осуществления функций по обеспечению деятельности Ассамблеи народа Казахстана области Абай (далее - Ассамблея) и проведению ее мероприятий.

2. Коммунальное государственное казенное предприятие «Городской Дом дружбы» государственного учреждения «Отдел культуры и развитие языков г. Семей» преобразовано путем изменения наименования в коммунальное государственное казенное предприятие «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление общественного развития области Абай» на основании постановления акимата области Абай от «15» марта 2023 года № 54.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление общественного развития области Абай» реорганизовано путем измененияв коммунальное государственное учреждение «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление общественного развития области Абай» на основании постановления акимата области Абай от «13» октября 2023 года № 181.

Коммунальное государственное учреждение «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление общественного развития области Абай» переименовано путем изменения в коммунальное государственное учреждение «Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление

внутренней политики области Абай» на основании постановления акимата области Абай от «19» февраля 2024 года № 41.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат области Абай (далее- Местный исполнительный орган).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имуществагосударственного учреждения является государственное учреждение «Управление внутренней политики области Абай» (далее –Уполномоченный орган).

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Центр общественного согласия - областной Дом дружбы» государственного учреждения «Управление внутренней политикиобласти Абай».

6. Местонахождение государственного учреждения: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Абая, 99.

2. Юридический статус государственногоучреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет государственное учреждение «Управление внутренней политики области Абай».

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учрежденияявляются:

1) организационное и материально-техническое обеспечение работы Ассамблеи;

2) организация научно-экспертного, информационного, аналитического сопровождения деятельности Ассамблеи;

3) организация поддержки этнокультурным и другим общественным объединениям и организациям в работе, направленной на реализацию задач Ассамблеи.

4) организация сбора, изучения архивных источников и других материалов, подготовка заключений на заседание государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий

12. Целью деятельности государственного учреждения является создание эффективной системы организационного, финансового и материально-технического обеспечения функционирования Ассамблеи.

13.Для достижения цели,государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация проведения заседаний Сессии, Совета Ассамблеи и других мероприятий Ассамблеи;

2) оказание методической помощи Домам дружбы области;

3) оказание методической помощи этнокультурным объединениям;

4)активное вовлечение этнокультурных объединений и других институтов гражданского общества в решение задач по обеспечению общественного согласия и национального единства;

5) организация и проведение массовых, научных и иных мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Ассамблеи;

6) содействие творческой деятельности этнокультурных объединений, реализация социальных инициатив в сфере межэтнических отношений, обеспечение взаимодействия Ассамблеи с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества;

7) создание условий и обеспечение научно-аналитической и экспертной деятельности областной научно-экспертной группы Ассамблеи;

8) обеспечение системного подхода Учреждения к укреплению национально-государственной идентичности, патриотического воспитания;

9) проведение мероприятий по реализаций Концепции развития Ассамблеи, в том числе их планирование;

10) участие в разработке и реализации государственных программ в области государственной этнополитики;

11) подготовка аналитических и прогнозных материалов о состоянии межэтнических отношений, выработка рекомендаций;

12) разработка новых технологий в работе с населением по укреплению доверия к государственной этнополитике с учетом интересов этнических групп области;

13) содействие детским и образовательным учреждениям в выработке подходов в работе с детьми, подростками и молодежью по формированию национально-государственной идентичности;

14) содействие в социальной адаптации репатриантов и мигрантов в области в целях утверждения принципа межэтнической толерантности и общественного согласия, как главного принципа общественной жизни и морали через привлечение их к мероприятиям учреждения;

15) проведение мониторинга, выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений, мониторинга полноправного участия всех этнических общностей и групп, проживающих в области, во всех сферах общественной жизни;

16) содействие в разработке механизмов и осуществлении мероприятий по недопущению и предупреждению конфликтов в межэтнических отношениях;

17) содействие развитию традиционных форм трудовой деятельности этнических групп в области (народные промыслы, ремесла и т.д.);

18) формирование и распространение межэтнического и межконфессионального согласия и сотрудничества, духовного единства и патриотизма, этнической, религиозной толерантности, культуры мира, доверия и ответственности с учетом региональных особенностей экономики, культуры и социальной среды;

19) создание кружков, секций, центров по сохранению исторического, культурно-духовного наследия всех этносов, проживающих в регионе, создание атмосферы толерантности и взаимоуважения между ними;

20) осуществление информационной поддержки деятельности Ассамблеи, обеспечение функционирования печатных и электронных средств массовой информации Ассамблеи, организация издательской деятельности, производство других информационных материалов по направлениям деятельности Ассамблеи;

21) разработка и реализация медиа-планов Ассамблеи, расширение информационного пространства через создание сети информационных ресурсов для работы по укреплению общественного согласия;

22) организация выступлений в средствах массовой информации и публикаций позитивных явлений в межэтнических отношениях, фактов трудовых достижений, подвигов во имя жизни, сложившейся традиции добрососедства и сотрудничества между представителями различных этнических групп, положительных примеров разрешения возникающих в прошлом межэтнических противоречий;

23) организация информационной работы и специальных мер по воспитанию граждан в духе уважения к Конституции, государственным символам Республики Казахстан, законности, нормам общественной и коллективной жизни, создание условий для обеспечения реализации конституционных прав человека и его обязанностей, гражданского, профессионального и воинского долга;

24) обеспечение осуществления просветительской деятельности Ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов, конкурсов, акций, научных проектов по возрождению и популяризации лучших традиций, обычаев и обрядов этносов, проживающих в области, использование их в процессе воспитания молодого поколения, содействие росту самосознания на базе объединяющих ценностей и общего исторического прошлого всего народа Казахстана;

25) организация проведения научно-исследовательских работ в сфере государственной этнополитики, изучения сферы межэтническихи межконфессиональных отношений;

26) обеспечение организации культурных, научных, информационных обменов, межрегионального и международного сотрудничества в области сохранения традиций, культуры, языков этнических групп области;

27) организация работы Ассамблеи по развитию государственного языка и других языков народа Казахстана, создание социально-культурной, полиязычной, информационной среды по реализации государственной этнополитики;

28) организация работы в рамках выполнения меморандумов и соглашений о сотрудничестве Ассамблеи;

29) осуществление подготовки и переподготовки специалистов учреждения путем обучения и повышения квалификации в соответствующих местных и республиканских организациях и учреждениях, участие в тренингах и семинарах государственных и общественных организаций;

30) организация сбора и изучения архивных источников и других материалов, а также подготовка заключений на заседание государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий.

31) реализация ежегодных Посланий Президента страны народу Казахстана, других долгосрочных программ и стратегии;

32)осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Учреждение должно стать центром мира и согласия, важнейшим ресурсом устойчивого и динамичного социально-экономического развития.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: местного исполнительного органа, прокурора.

4. Управление государственным Учреждением.

16. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования;

2) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) Согласовывает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности

государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом (положением).

21. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственое учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

26.Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета местным исполнительным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

27.Государственное учреждениеведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учрежденияосуществляются уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

29. Режим работы государственного учрежденияустанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополненийв учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

32. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

34. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

36. Государственное учрежденияне имеет филиалов и представительств на территории области Абай.

Директор КГУ«Центр общественного согласия – областной Дом дружбы» ГУ «Управление внутренней политикиобласти Абай» **Шарова Н.В.**

Согласовано:
Руководитель ГУ «Управление внутренней политикиобласти Абай» **Садырбаев А.С.**

Нөмірленіп тігілді және мөрмен бекітілді
басылды _____ (18) парақ
Лауазымы бас маман
Д. Карамоев
Қолы ____________
«____» ____________ 2024 жылы М.О.